

TANTÁRGYI TEMATIKA

Büntető ügyviteli gyakorlat, Igazságügyi igazgatási alapszak, nappali/levelező

Tantárgy neve: Büntető ügyviteli gyakorlat	Tantárgy Neptun kódja: AJBUE133IÜN3 (nappali) AJBUE132IÜ3 (levelező) Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Nagy Anita egyetemi docens	
Közreműködő oktató: Dr. Nagy Anita egyetemi docens	
Javasolt félév: 3Ö. félév	Előfeltétel: –
Óraszám: nappali: 0+1 óra / hét levelező: 0+5 óra/ félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: 4	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tantárgy célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a büntető ügyek mindennapi gyakorlati intézésében, különösen a büntetőirodán, a bírói munka során alkalmazásra kerülő ügyviteli szabályokat, illetőleg a büntetés-végrehajtási csoport ügyvitelét.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T3, T10, T13 <i>képesség:</i> K2, K3, K6, K8 <i>attitűd:</i> A4, A5, A8 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F2, F3, F4</p>	
Tantárgy tematikus leírása:	
<p>Gyakorlat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az akta útja a büntető irodára érkezéstől az eljáró bíróig. 2. Elektronikus ügykezelés, Tájékoztatás a félfogadásról és beadványok átvételéről, tárgyaláson kívül előadott kérelmek. 3. Jegyzőkönyvezés szabályai , elveszett, megsemmisült irat 4. Felvilágosítás és Bírósági Elektronikus Tájékoztatási és Figyelmeztetési rendszer 5. Másolatok készítése , tárgyalási jegyzék, kitűzés 6. Lajstromozás, ügycsoportok megjelölése, kezdő iratok fogalma 7. Büntető akta főbb adatai 8. Büntető irodai és büntető bírói utasítások a büntető aktában , 9. Soron kívüli eljárás, bírósági irat kézbesítése, csatolás-egyesítés 10. Kiadmány, Befejezett ügy. 11. Tanú adatainak zártan való kezelése, különösen védett tanú adatainak kezelése 12. Pénzbüntetés kezelése, Idézés büntetőügyben és Elővezető parancs, 13. „Rövidített” ítélet jellemzői és 1. számú adatlap 14. Büntetés-végrehajtás ügyvitele 	
<p>Félévközi számonkérés módja és értékelése: A félévben egy büntető ügyvitellel kapcsolatos esetismertetés jellegű beadandó feladatot kell a hallgatóknak elkészítenie, amely max. 10 pontot ér (6 ponttól megfelelt).</p> <p>Gyakorlat teljesítésének módja, értékelése: Írásbeli dolgozat megírására kerül sor a félév végén.</p> <p>A dolgozat ötfokozatú értékelés alá esik, ahol az egyes érdemjegyek közötti megítélés százalékos arányban a következő:</p> <p>0-50%: elégtelen (1)</p>	

51-60 %: elégséges (2)

61-75 %: közepes (3)

76-85 %: jó (4)

86- 100 %: jeles (5)

Az ismeretátadás módja: tematikus prezentáció, esetismertetés.

Kötelező irodalom:

1. 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet a bírósági ügyvitel szabályairól
2. Wopera Zsuzsa – Kormos Erzsébet – Nagy Anita – Nagy Andrea – Nagy Adrienn: Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010, (181-243. oldal)
3. Joel Samaha: Criminal Justice. West Publishing Company, 1988. 514-776.

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Anita: Büntetőeljárást gyorsító rendelkezések az Emberi Jogok Európai Egyezményében, az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának ajánlásaiban, az Európai Unióban és a hazai jogalkotásban. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2008.
2. Nagy Anita: Elnapolás-elhalasztás http://jogikar.uni-miskolc.hu/bunteto_eljarasjogi_es_buntetesvegrehajtasi_jogi_tanszek_tansegedletek
3. European Standards on Criminal Defence Rights: ECtHR Jurisprudence. Open Society Justice Initiative. 2013. <http://www.opensocietyfoundations.org/sites/default/files/digests-arrest%20rights-european-court-human-rights-20130419.pdf>